

# 2019-2023 STRATEJİK PLAN



T.C.  
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIğI  
KÜÇÜKÇEKMECE İMKB YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## Sunuş



Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir. Okul, bulunduğu çevreyle etkileşimi kaçınılmaz olan açık bir sistemdir. Elbette okulun misyonlarından birisi bulunduğu çevreyi olumlu yönde dönüştürüp çevrenin de gelişimine ivme kazandırmaktır.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz. Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Hazırladığımız bu stratejik plan ile bu büyük sorumluluğun altından kalkabilmenin ve belirlenen vizyona ulaşabilmenin kroki çizilmiştir. Yeni kamu hizmeti anlayışı ile daha kaliteli hizmet sunabilmek ve paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için bu plan önemli bir araç olacaktır.

2019-2023 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim. İMKB Yavuz Sultan Selim Ortaokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2019-2023 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğe planımıza yön vereceğiz. Hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının iyi ve etkin bir uygulama ile hizmet kalitesini artıracığı ve daha müreffeh, daha aydın yarınlara köprü olacağı inancıyla tüm paydaşlarımıza saygılarımı sunuyorum.

**Erdoğan ÖNCEL**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUMUZUN TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>35</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Adı Soyadı	Unvanı
Mesut BİLİR	Müdür Yardımcısı
Fahri KINCAL	Beden Eğitimi Öğretmeni
Şerife IŞIKLAR ACAR	Rehber Öğretmen
Kerime YILMAZ	İngilizce Öğretmeni
Sibel HASDEMİR	İngilizce Öğretmeni
Yaşar KARAN	Okul-Aile Birliği Başkanı

Adı Soyadı	Unvanı
Yalçın BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Gülseren CAN	Matematik Öğretmeni
Sıdıka CİMCİ	Rehber Öğretmen
Buket TOPAL	Türkçe Öğretmeni
Esmâ UZUN SEVİM	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUMUZUN TANITIMI

Okulumuzun yapımı Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı Yatırımlar Dairesi Başkanlığı tarafından planlanmış ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nın katkılarıyla yapılmıştır. Okulumuzun 2005 yılında MAS İNŞAAT tarafından yapımına başlanmış olup, 2007 yılı Mart ayında Milli Eğitim Bakanlığı'na teslim edilmiştir. Okulumuz, Küçükçekmece İMKB Yavuz Sultan Selim İlköğretim Okulu adıyla ilk kez 2007/2008 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Türk Tarihinde önemli bir Türk şahsiyeti olan Yavuz Sultan Selim Han'ın kişiliği, devlet adamlığı, ülkesine yapmış olduğu hizmetler sebebiyle hem onun adını yaşatmak hem de öğrencilerimiz içerisinde Yavuzlar yetiştirebilmek fikriyatıyla bu isim verilmiştir.

Okulumuz açıldığı 2007-2008 ders yılı itibarıyla 10 sınıf öğretmeni, 8 branş öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni ve 2 idareciyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz yaklaşık 110 birimden meydana gelmekte olup, 31 derslik, 1 Kütüphane, 1 Görsel Sanatlar Dersliği, 1 Müzik dersliği, 1 Çok Amaçlı Salon, 2 Fen Laboratuvarı, 2 Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Anasınıfı ve 1 Toplantı Salonu ve 1 Spor Salonu bulunmaktadır.

Okulumuz 2012/2013 eğitim öğretim yılında okul dönüşümleri sonucunda ortaokula dönüştürülerek Küçükçekmece İMKB Yavuz Sultan Selim Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuz adını aldığı Türk büyüğü YAVUZ SULTAN SELİM HAN'ın adını yaşatmak ve vatanımıza, bayrağımıza bağlı, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş insanlar yetiştirmek için eğitim camiasında yerini almış, hedef ve ilkelerini belirleyerek çalışmalarını sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE		
Adres:	Atakent Mahallesi. Atatürk Caddesi.No:11 Küçükçekmece-İstanbul		Coğrafi Konum (link):	<a href="http://bit.ly/2ZnHzK1">http://bit.ly/2ZnHzK1</a>	
Telefon Numarası:	212 470 67 07		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	735405@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://imkbyavuzsultanselim.meb.k12.tr/">http://imkbyavuzsultanselim.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	735405		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2007			Toplam Çalışan Sayısı	70	
Öğrenci Sayısı:	Kız	601	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	613		Erkek	19
	Toplam	1214		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		38
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		31
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		250,79 TL			



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Branş Öğretmeni	19	35	54
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>45</b>	<b>70</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	5
Derslik Sayısı	33
Derslik Alanları (m2)	54
Kullanılan Derslik Sayısı	33
Şube Sayısı	33
İdari Odaların Alanı (m2)	110
Öğretmenler Odası (m2)	90
Okul Oturma Alanı (m2)	1430
Okul Bahçesi (Açık	6314
Okul Kapalı Alan (m2)	7150
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	544
Kantin (m2)	92
Tuvalet Sayısı	54

Özel Alanlar	Var	Yok
Çok Amaçlı Salon	x	
Çok Amaçlı Saha	x	
Kütüphane	x	
Fen Laboratuvarı	x	
Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İş Atölyesi	x	
Beceri Atölyesi		x
Pansiyon		x

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	6	6	12
Özel Eğitim Sınıfı	3	2	5
5. Sınıflar	174	145	319
6. Sınıflar	110	144	254
7. Sınıflar	137	134	271
8. Sınıflar	171	182	353

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	40
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0

TV Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	9
Fotokopi Makinesi Sayısı	2
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

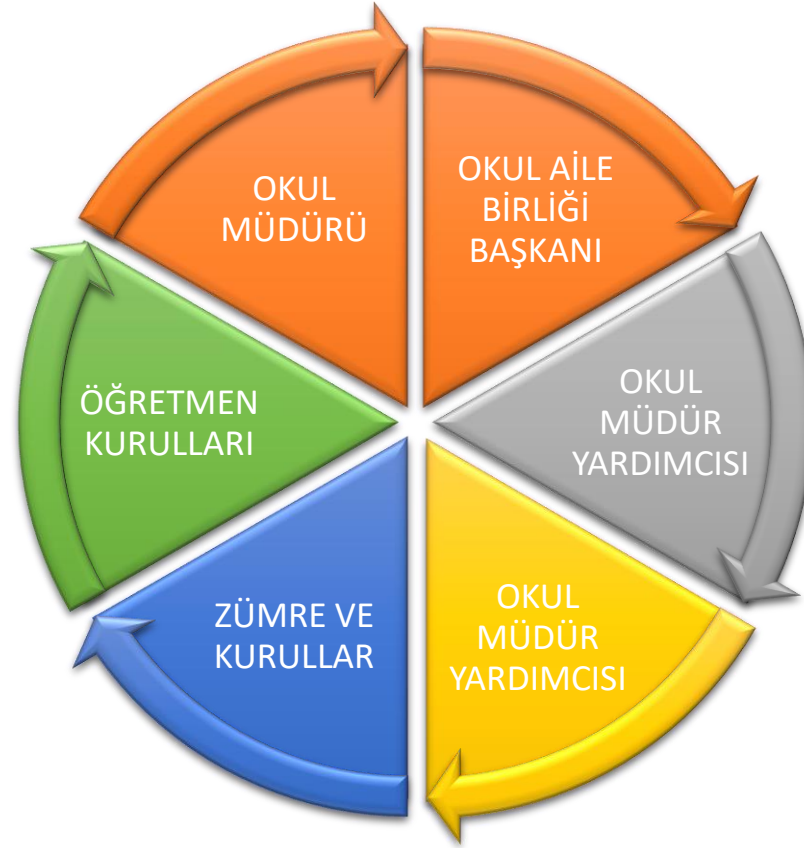
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	286.974,17 TL	304.464,34 TL
2018	318.729,17 TL	391.443,87 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>2. Akademik başarısı yüksek öğrencilerimizin var oluşu</li><li>3. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>2. Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</li><li>2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</li><li>3. Okula ulaşımın kolay olması</li><li>4. Okula yakın sağlık kuruluşlarının bulunması</li><li>6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tüm sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bağlantısının olması</li><li>2. Güvenlik kameralarının olması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3. Komisyonların etkin çalışması</li><li>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li></ol>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenciler arası sosyokültürel ve sosyoekonomik farklılıklar 2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1. Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	1. Tasarım Beceri Atölyelerinin faaliyete geçmemesi
Bütçe	1. Okulun temizlik, personel, tadilat vb. giderleri için ihtiyaç duyduğu bütçenin yüksek oluşu 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm

	imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### **Tehditler**

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi

5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Anasınıfı ve ortaokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.**

### VİZYONUMUZ

**Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitimi ve öğretimiyle ,dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla , sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan, çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.**

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- **Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.**
- **Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.**
- **Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.**
- **Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.**
- **Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıriz.**
- **Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.**
- **Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.**
- **Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.**
- **Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.**
- **Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.**
- **Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.**



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	3	2	1
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ağustos ve Eylül aylarında
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.5	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eylül ve Ekim aylarında
1.1.6	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.8	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.2</b>	DYK ile ilgili göstergeler	<b>PG.2.1.2.1</b> Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	40	45	50	55	55	60
		<b>PG.2.1.2.2</b> Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	45	50	55	60	65	70
<b>PG.2.1.3</b>	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		80	85	88	90	92	94
<b>PG.2.1.4</b>	Değerler eğitimi	<b>PG.2.1.4.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	2	3	5	8	9	10
		<b>PG.2.1.4.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	40	45	55	65	75	80
<b>PG.2.1.5</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		55	60	65	70	75	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.8	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.9	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	600	720	800	850	900	950
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	400	450	500	550	600	650
PG.2.2.2	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	4	5	5	6	6
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	72	75	80	85	90	95
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alan göstergeleri	PG.2.2.4.1 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	20	25	30	30	35
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	8	9	15	20	22	25
PG.2.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Ton)		1,9	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.3	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.4	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.5	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.6	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.7	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.8	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.9	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.13	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Boyunca
<b>2.2.14</b>	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	10	12	16	20	24	30
<b>PG.3.1.2</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	16	20	24	35	40	50
<b>PG.3.1.3</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	8	8	10	12	15	20
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	86	93	95	98	100	100
<b>PG.3.1.5</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	21	20	18	18	17



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	81	84	86	90	95	100
<b>PG.3.2.2</b>	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	2	3	4
<b>PG.3.2.3</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.4</b>	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.5</b>	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	88	90	92	94	96	98

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1</b>	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>3.2.2</b>	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm ğretmenler	Eğitim ğretim Yılı Boyunca
3.2.4	Tasarruf tedbirleri hakkında ğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm ğretmenler	Eğitim ğretim Yılı Boyunca
3.2.5	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm ğretmenler	Eğitim ğretim Yılı Boyunca
3.2.6	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Yönetimi Tüm ğretmenler	Eğitim ğretim Yılı Boyunca
3.2.7	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ğretim Yılı Boyunca
3.2.8	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda ğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm ğretmenler	Eğitim ğretim Yılı Boyunca
3.2.9	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ğretim Yılı Boyunca
3.2.10	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim ğretim Yılı Boyunca

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	10	12	14	16	18
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	30000	35000	40000	50000	55000	60000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	72	75	80	85	90	90
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	2	4	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>3.3.4</b>	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	10000	10000	15000	20000	55000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	350000	385000	400000	440000	485000	500000
TOPLAM	350000	395000	410000	455000	505000	555000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.